



муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 78»

650024, г. Кемерово, ул. Ю. Двужильного, 12в, тел. 63-30-78, эл. адрес: kemschool78@mail.ru сайт школы: school78kem.ru

Приказ

№ 23505/23.05.18

«Об организации отдыха, труда, занятости учащихся школы №78 летом 2018 года»

В целях осуществления социальной защиты детей, организации и отдыха, занятости учащихся в период летних каникул, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить проект «Лето – 2018».

2. Считать приоритетными в организации летнего оздоровительного отдыха в школе следующие направления:

- организация отдыха детей, нуждающихся в государственной помощи: дети - инвалиды, дети из многодетных и неполных семей, переселенцев, беженцев, пострадавших от аварии на Чернобыльской АЭС, состоявших на учете в органах РОВД;

- основным направлением в организации работы с учащимися в летний период времени считать проведение мероприятий по укреплению здоровья учащихся, экологических мероприятий, проведение мероприятий, посвященных 100-летию г. Кемерово, году Добровольчества в России, мероприятий, способствующих развитию творческих способностей учащихся.

3. Создать при школе:

3.1 Лагерь дневного пребывания Ивановой М. А., учителю начальных классов, с 01.06. - 27.06.2018 г. на 110 учащихся. Назначить начальником лагеря Иванову М. А.

Определить следующий режим работы: 9.00 – 15.00 (понедельник- пятница).

3.1.1. Для работы в лагере назначить:
воспитателями:

- 1 Отряд - Манакову С.В., Пономареву Н.Ю., Витер В.С., Петрову М.С.
- 2 отряд - Симченко О.Ю., Морозову С.Н., учителя начальных классов, Лузгареву Д. В., Тетерина П.Л.
- 3 отряд - Еремину И.П., Шнайдер Д.А., Бормотову Е.С., Устюжанина М. А.
- 4 отряд - Шегурову Т.А., Родькину Н.Г., Козлову С.А., Резолюк Ж.В.
- 5 отряд - Сайженкову И.П., Бутенко Е.Г., Козлова С.А., Талягина М. А.

педагогами организаторами:

Романовскую Татьяну Александровну, учителя начальных классов;

Витер Веру Сергеевну, учителя начальных классов.

Спортивными инструкторами:

Тетерина Павла Леонидовича, учителя физической культуры;

Устюжанина Максима Алексеевича, тренера по плаванию;

Позднякова Ивана Борисовича, тренера по плаванию.

Педагогами дополнительного образования:

Крылову Светлану Викторовну, учителя начальных классов;

Воеводину Людмилу Николаевну, библиотекаря;

Ермоленкову Ольгу Юрьевну, учителя музыки.

3.1. 2. Начальнику ЛДП Ивановой М. А. совместно с медработником Пасечник И. С., Кофановой С. О. организовать медицинский осмотр детей, осуществлять систематический контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, оказание первой медицинской помощи. В работе использовать инструкции:

- 1) по пожарной безопасности;
- 2) при использовании технических средств;
- 3) при проведении массовых мероприятий;
- 4) при проведении спортивных и подвижных игр;
- 5) при проведении прогулок, походов и экскурсий;
- 6) при проведении спортивных соревнований;
- 7) при перевозках на автомобильном транспорте.

3.1. 3. Организаторам ЛДП Романовской Т. А., Витер В. С. организовать работу по занятости детей в ЛДП. Определить следующий график работы: в июне месяце ежедневно с 9.00-15.00 (кроме субботы, воскресенья)

3.2 Друцкой Т.Е., ЗДВР, организовать работу профильных отрядов.

Назначить ответственных за реализацию смены, определить следующий график работы профильных отрядов:

1 смена «Яркий мир профессий», для учащихся 5-10 классов: 4.06-15.06.

Ответственные: Гребенникова Е. Ю., Петрова М. С., Ермоленкова О. Ю;

2 смена «Люди искусства» для учащихся 3-10 классов: 6.08 – 10.08.

Ответственные: Фоминцева Н. В., Талягина М. А.

3.3 Назначить ответственными за реализацию работы разновозрастных отрядов «Школа активных ребят»:

с 16.06 по 30.06 с 15.00-17.00 Петрову М. С., педагога психолога;

с 02.07 по 31.07 с 15.00-17.00 Талягину М. А., учителя истории;

с 09.07 по 31.07 с 15.00-17.00 Гребенникову Е. Ю., педагога организатора;

с 02.08 по 25.08 с 15.00-17.00 Смирнову Я. А., учителя иностранного языка;

с 14.08 по 25.08 с 15.00-17.00 Сальникову И. А., учителя иностранного языка.

3.4 Михайловой М. А. организовать работу трудового отряда старшеклассников «Ударник» с 01.06 по 30.06.

Назначить:

- начальником трудового отряда Михайлову М. А., учителя иностранного языка;

- ответственными за организацию работы учащихся в трудовом отряде старшеклассников «Ударник» Патрушеву О. Н. с 08.06 по 22.06; Гордееву И. Н. с 08 по 22.06.

Определить следующий график работы трудового отряда старшеклассников «Ударник»: в июне месяце—ежедневно (кроме субботы, воскресенья) с 09.00-15.00.

3.5 Друцкой Т. Е. организовать летнюю трудовую практику с 01.06 по 24.08.18

Назначить ответственных, определить следующий график работы: ежедневно (кроме субботы, воскресенья) с 9.30-12.30:

Июнь: с 1.06 по 29.06 – Дорошина С. А., с 08.06 по 22.06 – Байбердин А. Д., с 08.06 по 30.06 – Фунтова И. Г.

Июль: с 02.07 по 01.08 – Лузгарева Д. В., с 03. по 14.07 Елисеева И. А., Ермоленкова О. Ю.

Август: с 01.08 по 24.08 – Сухачева М. А., 09.08 по 24.08 Аброскина О. Н.

3.6 Друцкой Т. Е., организовать работу спортивных площадок на территории школы:

Назначить ответственных, определить график работы ежедневного (кроме субботы и воскресенья) с 17.00-20.00:

Июнь: с 1.06 по 15.06 – Чернышов С. С., с 18.06 по 01.06 Позднякова И. Б.

Июль: с 2.07 по 15.07 – Устюжанин М. А. с 11.07 по 31.07

Август: с 1.08 по 20.08 – Блохин М. В., с 21.08 по 24.08 Чернышов С. С.

4. **Елисеевой И. А.**, социальному педагогу, организовать **устройство несовершеннолетних, состоящих на учете в ВШУ, всеми формами занятости в летний каникулярный период.** Отчет о летней занятости несовершеннолетних предоставить заместителю директора по ВР Друцкой Т. Е. по установленной форме не позднее 25.05.2018 г. Еженедельно контролировать посещаемость, место пребывания несовершеннолетних, состоящих на разных формах учета в летнее время.

6. **Шевцову А. Г.**, заместителю директора по БЖ, **создать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в период школьных каникул.** Особое внимание уделять соблюдению требований противопожарной безопасности в организации отдыха, осуществлять контроль за соблюдением норм и правил по охране труда и технике безопасности, за организацией работы в лагере и других ученических объединениях.

7. **Сидорову Д. М.**, заместителю директора по АХР обеспечить готовность помещений и хозяйственного инвентаря, санитарное состояние игровых комнат, спортивных площадок, санитарных узлов для летнего отдыха детей.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н. С. Дьяченко

С приказом ознакомлены:

дата	Ф.И.О.	Должность	роспись
24.05.18	Руденко А.В.	учитель	
24.05.18	Смехайлова И.А.	учитель	
25.05.18	Кенесалиева И.Ю.	учитель	
25.05.18	Самсева И.Н.	учитель	
25.05.18	Тордеева И.Н.	учитель	
25.05.18	Сурячова М.А.	учитель	
25.05.18	Рунцова И.Г.	учитель	
25.05.18	Фоминцева Н.В.	учитель	
25.05.18	Ферошина С.А.	учитель	
25.05.18	Мазур И.П.	З.А.	
25.05.18	Смирнова Я.В.	учитель	
25.05.18	Романовская Т.А.	учитель	
25.05.18	Теркина Н.Г.	учитель	
25.05.18	Мерзота С.Н.	учитель	